BEL9335TS
Pin: 76802

T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı :12373329-300-
Konu :2017 Umre Organizasyonu
Görevli Seçimi Talimatı

DOSYA

Umre ibadeti için Suudi Arabistan'a gidecek vatandaşlarımızın ibadetlerini sağlık, güvenlik ve huzur içerisinde yerine getirmeleri bakımından organizasyonda görevlendirilecek personelimize önemli görev ve sorumluluk düşmektedir. Bu itibarla; umrecilere hizmet vermek üzere organizasyonun her kademesinde ehliyet ve liyakat sahibi personelin görevlendirilmesi büyük önem arz etmektedir. Önceki yılların umre organizasyonlarıyla ilgili değerlendirmeler de dikkate alınarak, 2017 umre organizasyonunda çeşitli unvanlarda görevlendirilecek personelin belirlenmesiyle ilgili hususlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

I- Personel Seçimine İlişkin Esaslar

A) Kafile Başkanı;

1. Başkanlığımız taşra birimlerinde halen il müftüsü, eğitim merkezi müdürü, il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, vaiz, din hizmetleri uzmanı, eğitim uzmanı, baş imam-hatip ve kur'an kursu baş öğreticisi ile dini yükseköğrenim mezunu şube müdürü ve murakıp unvanlarında çalışıyor olmak,
2. 01 Kasım 2016 tarihi itibariyle Başkanlıktaki toplam hizmet süresi **en az 5 yıl** olmak,
3. Görevlendirilmesinde sağlık açısından her hangi bir engel bulunmamak,
4. Önceki yıllarda hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmiş ve başarılı olmuş olmak,
5. Sevk ve idare kabiliyetini haiz olmak,
6. 2016 umre veya hac organizasyonunda görevlendirilmemiş olmak,
7. Son beş yıl içerisinde uyarma ve kınama hariç, disiplin cezası almamış olmak,
8. Teklifi yapılmış olmak.

B) Din Görevlisi;

1. Din işleri yüksek kurulu uzmanı, din işleri yüksek kurulu uzman yardımcısı, diyanet işleri uzmanı, diyanet işleri uzman yardımcısı, eğitim merkezi müdürü, il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, eğitim görevlisi, vaiz, şube müdürü, din hizmetleri uzmanı, eğitim uzmanı ve murakıp unvanlarında fiilen çalışanlarda;

a) Daha önce hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak,
b) 01 Kasım 2016 tarihi itibariyle söz konusu unvanlarda **2** yıldır çalışıyor olmak,
c) Teklifi yapılmış olmak,
d) Görevlendirilmesinde sağlık açısından her hangi bir engel bulunmamak,
e) Yapılacak olan mülakatta görevlendirilmesi uygun görülmüş olmak,

2. Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip ve müezzin-kayyım kadrolarında fiilen çalışanlarda (sözleşmeli personel dahil);

a) 01 Kasım 2016 tarihi itibariyle (sözleşmeli statüde geçen hizmet süresi dahil, askerlik, vekillik, 4/C kısmi zamanlı sözleşmeli vekillik ve SGK'da geçen süreler hariç) Başkanlığımız teşkilatında **en az 3 yıldır** çalışıyor olmak,

b) Görevlendirilmesinde sağlık açısından her hangi bir engel bulunmamak,

c) Başkanlığımızca **2014, 2015** veya **2016** yıllarında yapılan **MBSTS**'den en az **50 puan** almış olmak,

d) Umre organizasyonlarında 4 defadan fazla görevlendirilmemiş olmak, [**beşinci** kez görev almak üzere müracaat edilemez (grup oluşturanlar hariç)],

e) 2015 veya 2016 umre (grup oluşturanlar hariç) ve **2015 veya 2016** hac

Adres: Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara Ayrıntılı bilgi için irtibat: Zeki Babayiğit
E-Posta: hac@diyanet.gov.tr Elektronik ağ:www.diyanet.gov.tr Tel: (312) 295 8414 Faks: (312) 286 50 95

T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak,

f) Başkanlığımızca açılan **3 ay** veya daha uzun süreli hizmet içi eğitim kurslarına devam ediyor olmamak,

g) Son beş yıl içerisinde uyarma ve kınama hariç, disiplin cezası almamış olmak,

h) Müracaatını **10/10/2016 - 20/10/2016** tarihleri arasında **hac.diyanet.gov.tr** internet adresindeki **"umre görevli müracaatı"** linkinden on-line yaparak aldığı çıktıyı **24/10/2016 Pazartesi** günü mesai bitimine kadar İl Müftülüğüne tasdik ettirmiş olmak,

ı) Yapılacak olan sözlü sınavda başarılı olmak.

C) Kadın İrşat Görevlisi;

1. Din işleri yüksek kurulu uzmanı, din işleri yüksek kurulu uzman yardımcısı, diyanet işleri uzmanı, diyanet işleri uzman yardımcısı, il müftü yardımcısı, eğitim görevlisi, şube müdürü, vaiz, din hizmetleri uzmanı, eğitim uzmanı ve murakıp olarak fiilen çalışanlarda;

a) 01 Kasım 2016 tarihi itibariyle Başkanlığımız teşkilatındaki toplam fiili hizmet süresi **en az 3 yıl** olup **son 2** yılını da yukarıda belirtilen unvanlarda çalışıyor olmak,

b) Görevlendirilmesinde sağlık açısından her hangi bir engel bulunmamak,

c) Umre organizasyonlarında 4 defadan fazla görevlendirilmemiş olmak, [**beşinci** kez görev almak üzere müracaat edilemez (grup oluşturanlar hariç)],

d) 2015 veya 2016 umre (grup oluşturanlar hariç) ve **2015 veya 2016** hac organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak,

e) Son beş yıl içerisinde uyarma ve kınama hariç, disiplin cezası almamış olmak,

f) Çalıştığı birime veya il müftülüğüne **10/10/2016 - 20/10/2016** tarihleri arasında müracaat etmiş olmak,

g) Müracaat edenler arasından teklifi yapılmış olmak,

h) Teklifi yapılanlardan daha önce hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olanlar için yapılacak olan mülakatta görevlendirilmesi uygun görülmüş olmak,

2. Kur'an Kursu Öğreticisi olarak görev yapanlarda;

a) 01 Kasım 2016 tarihi itibariyle (sözleşmeli statüde geçen hizmet süreleri dahil; SGK, vekillik, 4/C kısmi zamanlı vekillik ve fahrilikte geçen süreler hariç) Başkanlıktaki toplam fiili hizmet süresi **en az 3 yıl** olmak,

b) Başkanlığımızca **2014, 2015** veya **2016** yıllarında yapılan **MBSTS**'den en az **50 puan** almış olmak,

c) Görevlendirilmesinde sağlık açısından her hangi bir engel bulunmamak,

d) Umre organizasyonlarında 4 defadan fazla görevlendirilmemiş olmak, [**beşinci** kez görev almak üzere müracaat edilemez (grup oluşturanlar hariç)],

e) 2015 veya 2016 umre (grup oluşturanlar hariç) ve **2015 veya 2016** hac organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak,

f) Son beş yıl içerisinde uyarma ve kınama hariç, disiplin cezası almamış olmak,

g) Başkanlığımızca açılan **3 ay** veya daha uzun süreli hizmet içi eğitim kurslarına devam ediyor olmamak,

h) Müracaatını **10/10/2016 - 20/10/2016** tarihleri arasında **hac.diyanet.gov.tr** internet adresindeki **"umre görevli müracaatı"** linkinden on-line yaparak aldığı çıktıyı **24/10/2016 Pazartesi** günü mesai bitimine kadar İl Müftülüğüne tasdik ettirmiş olmak,

ı) Yapılacak olan sözlü sınavda başarılı olmak.

D) Ekip Personeli;

1. Halen; şube müdürü ve murakıp **(dini yükseköğrenim mezunları hariç)** ile mühendis, programcı, çözümleyici, uzman, sayman, musahhih, şef, memur, VHKİ, daktilograf ve kadro

Adres: Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara Ayrıntılı bilgi için irtibat: Zeki Babayiğit
E-Posta: hac@diyanet.gov.tr Elektronik ağ:www.diyanet.gov.tr Tel: (312) 295 8414 Faks: (312) 286 50 95

T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

itibariyle benzeri unvanlarda çalışıyor olmak,
2. 01 Kasım 2016 tarihi itibariyle Başkanlığımız teşkilatında veya Türkiye Diyanet Vakfı'nda toplam fiili hizmet süresi (askerlik ve vekillikte geçen süreler hariç) **en az 3 yıl** olup **son 2** yılını da yukarıda belirtilen unvanlarda çalışıyor olmak,
3. Görevlendirilmesinde sağlık açısından her hangi bir engel bulunmamak,
4. Umre organizasyonlarında 4 defadan fazla görevlendirilmemiş olmak, (**beşinci kez** görev almak üzere müracaat edilemez).
5. 2015 ve 2016 yıllarında hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak,
6. Son beş yıl içerisinde uyarma ve kınama hariç, disiplin cezası almamış olmak,
7. Teklifi yapılmış olmak,

E) Şoför ve Hizmetli;

1. 01 Kasım 2016 tarihi itibariyle Başkanlığımız teşkilatında veya Türkiye Diyanet Vakfında toplam fiili hizmet süresi (askerlik ve vekillikte geçen süreler hariç) **en az 3 yıl** olup **son 2 yıldır** görev unvanında çalışıyor olmak,
2. Görevlendirilmesinde sağlık açısından her hangi bir engel bulunmamak,
3. Umre organizasyonlarında 4 defadan fazla görevlendirilmemiş olmak, (**beşinci kez** görev almak üzere müracaat edilemez),
4. 2015 ve 2016 yıllarında hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak,
5. Son beş yıl içerisinde uyarma ve kınama hariç, disiplin cezası almamış olmak,
6. Teklifi yapılmış olmak,

II- Müracaat, Teklif, Sınav ve Diğer İşlemlere İlişkin Hususlar

1. Kafile Başkanı, Ekip personeli, Şoför ve Hizmetli olarak görev almak isteyenlerin teklifleri **01 Kasım 2016** tarihine kadar Merkezde Birimlerce, taşrada İl müftülükleri, Eğitim merkezi Müdürlükleri ve Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlüğünce tespiti yapılarak verilen kontenjan sayıları doğrultusunda yapılacaktır.
2. Teklif edilen personel, Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünce yapılacak değerlendirme çerçevesinde ihtiyaca göre görevlendirilecektir.
3. 2016 yılında hac ve umre organizasyonu için yapılan mülakatta başarılı olmuş; **eğitim seminerine katılmış ve** görevlendirilmesi mümkün olamamış personel, istemeleri halinde Din Görevlisi ve Kadın İrşat Görevlisi olarak görevlendirilebilecektir.
Bu durumda olanların listesi illere gönderilecek ve görev almak isteyenler **"umre görevli programına"** girilecektir.
4. Başkanlığımız birimleri ile ilgili müftülükler, müracaat formlarını inceleyerek görevli programından kontrol ettikten sonra şartları uygun olanların müracaatlarını onaylayacaklardır. Şartları uygun olmayanların müracaatları sistemden silinecektir.
5. Tekliflerde organizasyonun başarısı ve hizmetin kalitesi açısından personelin ehliyeti ve performansı dikkate alınacak ve organizasyonun hangi kademesinde olursa olsun az görev alanlar, çok görev alanlara tercih edilecektir.
6. Bu talimatta belirtilen diğer şartları taşısalar bile geçici olarak Başkanlık dışındaki kurumlarda görevli olanlar, kurum değişikliği talebinde bulunanlar, **2016** yılı içinde **3 ay** veya daha uzun süreli kursa katılacak olanlar, kursu tamamladığı halde ataması yapılmayanlar, halen askerde olanlar ve yurt dışı görevi için planlamaları yapılanların müracaatları kabul edilmeyecek ve teklifleri de yapılmayacaktır.
7. Teklifler;

a) Merkezde; birim amirlerince,

b) İllerde; İl Müftüsünün başkanlığında hac ve umre hizmetlerinden sorumlu il müftü

Adres: Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara Ayrıntılı bilgi için irtibat: Zeki Babayiğit
E-Posta: hac@diyanet.gov.tr Elektronik ağ:www.diyanet.gov.tr Tel: (312) 295 8414 Faks: (312) 286 50 95

T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

yardımcısı ve ilçe müftülerinin tamamının katılımıyla yapılacak müşterek tespitten sonra İl Müftülüklerince,

c) Eğitim merkezlerinde; eğitim merkezi müdürünün başkanlığında ve eğitim görevlilerinin tamamının katılımı ile yapılacak müşterek tespitten sonra Eğitim Merkezi Müdürlüklerince,

d) Türkiye Diyanet Vakfı'nda ise Genel Müdürlükçe, yapılacak olup müşterek ıslak imzalı teklif listesini içeren tutanak Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

8. Belirlenen süre içerisinde müracaatta bulunmayan, teklifi yapılmayan, yapılacak sözlü sınav, mülakat ve seminerlere katılmayan personelin daha sonraki talepleri dikkate alınmayacak ve bunlarla ilgili ek tekliflerde bulunulmayacaktır.

9. Organizasyonda görevlendirilmek üzere müracaat eden veya teklifi yapılan personel, müracaat yaptığı veya teklifinin yapıldığı tarihteki unvanına göre değerlendirilecek olup, söz konusu tarihten sonraki unvan değişiklikleri görevlendirmede dikkate alınmayacaktır.

10. Yapılacak olan müracaat ve tekliflerin, belirlenen kriterlere uygun olup olmadığı hususu ilgili birimlerce titizlikle kontrol edildikten sonra; İl Müftülükleri müracaat ve teklifi uygun görülecek personele ait bilgileri, Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü **"Umre Görevli Programı"**na girdikten sonra teklif edilen görev unvanına göre dökümlerini alacak ve ilgililerin son **6** ay içinde çekilmiş **fotoğraflarını da bilgisayar ortamında tarayarak** en geç **01 Kasım 2016** tarihi mesai saati bitimine kadar Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir. **(merkez birimlerinden yapılacak personel tekliflerine ait bilgiler ise Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünce sisteme girilecektir.)**

11. Müracaat eden personele ait **dilekçeler, birimlerince muhafaza edilecektir.**

12. Müracaatların bitiminden sonra: atama, nakil, emeklilik, istifa, vefat gibi herhangi bir sebeple personelin durumunda meydana gelebilecek değişiklikler ivedilikle Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

13. Din görevlisi ve kadın irşat görevlisi olarak görev almak için müracaat edenlerden; ilin geçmiş yıllardaki umreci sayısı dikkate alınarak tespit edilen kontenjana göre **% 30 tecrübeli** ve **% 70 tecrübesiz** oranı korunarak **MBSTS** puanına göre belirlenen personel mülakata çağrılacaktır.

14. Mülakat ve sözlü sınav gün ve saatleri bilahere bildirilecektir.

15. Başarılı olmak için sözlü sınav ve mülakatta **70** ve üzeri puan almak gerekmektedir.

16. Mülakat veya sözlü sınavda başarılı olanlar ihtiyaç durumuna göre Başkanlıkça görevlendirilecektir.

17. Görevlendirmelerde, **sözlü sınav puanı** ile **MBSTS** puanının ortalaması alınarak oluşturulacak başarı listesi esas alınacaktır. (Puan eşitliği durumunda hizmet yılı çok olana, bunun da eşit olması halinde yaşı büyük olana öncelik verilecektir.)

18. Din görevlisi ve kadın irşat görevlisi olarak görev yapacak personelin seçimine ilişkin sözlü sınav **Ek-1** puanlama kriterleri ve **Ek-2** kaynaklar dikkate alınarak yapılacaktır.

19. Hangi unvanda olursa olsun daha önceki yıllarda hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilenler **"tecrübeli"**, görevlendirilmeyenler **"tecrübesiz"** kategorisinde değerlendirilecektir.

20. 4 defadan fazla görevlendirilmemiş olmak şartına ilişkin hesaplamada; personelin yurt dışı görevi esnasında, görev aldığı hac veya umre organizasyonları dikkate alınacaktır. Yanlış ve eksik beyandan ilgili personel ve müftülük sorumlu olacaktır.

21. Organizasyonun özellik arz eden kademelerinde, ihtiyaç durumuna göre Başkanlıkça doğrudan görevlendirme de yapılabilecektir.

22. Organizasyonun her kademesinde görev alacak personel, gerektiğinde Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünce belirlenecek yer, tarih ve program çerçevesinde bilgilendirrne ve eğitim

Adres: Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara Ayrıntılı bilgi için irtibat: Zeki Babayiğit
E-Posta: hac@diyanet.gov.tr Elektronik ağ:www.diyanet.gov.tr Tel: (312) 295 8414 Faks: (312) 286 50 95

T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

seminerlerine alınabilecektir. Söz konusu seminere katılmayan personel görevlendirilmeyecektir.

23. Sözlü sınav, mülakat veya seminerlerden sonra, görevlendirilmelerine mani her hangi bir durumu ortaya çıkanlar ile bu talimatta belirtilen şartları taşımadığı sonradan tespit edilenlerin görevlendirilmesi yapılmayacak, yapılmış ise iptal edilecektir. Bu durumda olanlar **ivedi** Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilecek, aksi durumda doğacak sonuçtan birimleri sorumlu olacaktır.

24. Personel seçimine ilişkin yukarıda belirtilen şartlar **2017 umre** organizasyonu görevlendirmeleri için geçerli olup gelecek yıllar için hak teşkil etmeyecektir.

25. Görevlendirmeler Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünün teklifi üzerine Başkanlık Makamınca yapılacaktır.

26. Personelin teklifinin yapılmış, mülakatta başarılı olmuş, bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarına katılmış ve gerekli belgelerinin Başkanlığa gönderilmiş olması, umre organizasyonunda mutlaka görevlendirilecekleri taahhüdü anlamı taşımamaktadır.

27. Kişisel çıkar sağlayacak biçimde Başkanlığımız dışındaki umre organizasyonları ile ilişki içinde olan personel hakkında gerekli idari ve disiplin işlemi yapılacaktır.

28. Umre organizasyonundaki görevlendirmeler **2015** yılı için (01.11.2014-01.08.2015) tarihlerini, **2016** yılı için (15.11.2015-12.07.2016) tarihlerini ve **2017** yılı için (15.10.2016-01.07.2017) tarihlerini kapsamaktadır.

29. Bu talimat, il müftülüklerince **ivedilikle** ilçe müftülüklerine ulaştırılacak. Ayrıca talimatta yer alan hususlar ekleri ile birlikte personele **imza karşılığı** duyurulacaktır.

2017 yılı umre organizasyonunda görevlendirilmek üzere; Biriminize/İl Müftülüğünüze/Eğitim Merkezi Müdürlüğünüze/ Vakfınıza ......adet kafile başkanı, **.......**adet ekip personeli, ...adet muhasebe personeli, ...adet şoför, ...adet hizmetli kontenjanı verilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Hasan Kâmil YILMAZ
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

EKLER :
1- Puanlama Kriterleri (1 sayfa)
2- Kaynak Eserler Listesi (1 sayfa)
3- İstenen Belgeler (1 sayfa)

DAĞITIM :
81 İl Valiliğine (İl Müftülüğü)
İlgili Valiliklere (Eğitim Merkezi Müdürlüğü)
İlgili Valiliklere (Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlüğü)
Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlüğüne

Adres: Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara Ayrıntılı bilgi için irtibat: Zeki Babayiğit
E-Posta: hac@diyanet.gov.tr Elektronik ağ:www.diyanet.gov.tr Tel: (312) 295 8414 Faks: (312) 286 50 95

T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

06/10/2016 V.H.K.İ. : Z.BABAYİĞİT
06/10/2016 D.Bşk. : Y.ÇAPÇI
06/10/2016 Hac ve Umre Hiz.Gn.Müd. : Dr. D.AYGÜN

Adres: Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara Ayrıntılı bilgi için irtibat: Zeki Babayiğit
E-Posta: hac@diyanet.gov.tr Elektronik ağ:www.diyanet.gov.tr Tel: (312) 295 8414 Faks: (312) 286 50 95

DİN GÖREVLİLERİ VE KADIN İRŞAT GÖREVLİLERİ İÇİN UMRE SÖZLÜ SINAVLARINDA PUANLAMA KRİTERLERİ

Sıra No	Sınav Konuları	Puan Değeri
1	Kur'an-ı Kerim	30
2	Umre Menasiki ve Mesleki Bilgiler	30
3	Pratik Arapça Bilgisi	15
4	Temsil Yeteneği	25
TOPLAM		100

AÇIKLAMALAR

Adaylar:

1- Kur'an-ı Kerim kapsamında ezber ve yüzüne okuma, tecvit bilgisi, meharic-i huruf ve meal yönlerinden değerlendirilecektir.
2- Mesleki bilgiler; itikat, ibadet, siyer ve ahlak yönlerinden değerlendirilecektir.
3- Temsil yeteneği kapsamında fiziki ve sağlık durumu, hitabet, iletişim ve yönetim kabiliyeti yönünden değerlendirilecektir.

HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EK-2

(Din Görevlileri ve Kadın İrşat Görevlileri)

UMRE SÖZLÜ SINAV KAYNAKLARI

Sıra No	KİTAP ADI	YAZAR ADI (YAYINEVİ)
1	Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsiri	Komisyon (DİB Yayınları)
2	İslam İlmihali (Tek Ciltlik)	Lütfi Şentürk-Seyfettin Yazıcı (DİB Yayınları)
3	Haccı Anlamak	Dr. Ekrem KELEŞ Prof. Dr. Bünyamin Erul (DİB Yayınları)
4	Hac Sıkça Sorulanlar	Komisyon (DİB Yayınları)
5	Umre Rehberi	Dr. Ekrem Keleş (DİB Yayınları)
6	Hz. Peygamber'in İzinde	Prof. Dr. Ahmet Önkal Prof. Dr. Adem Apak Prof. Dr. Bünyamin Erul (DİB Yayınları)
7	Hicaz Albümü (Fotoğraflarla Kutsal Topraklar	Necati Öztürk Prof. Dr. Ahmet Özel (DİB Yayınları)
8	Hac Görevlileri İçin Pratik Arapça (Konuşma Kılavuzu)	Komisyon (DİB Yayınları)
9	Tecvidli Kur'an Okuma Rehberi	Davut Kaya (DİB Yayınları)
10	Diyanet İşleri Başkanlığı Umre Yönergesi	http://www2.diyanet.gov.tr/hukukmusavirligi/ Mevzuat/Yonergeler-hac_yonergesi.pdf

HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EK-3

PERSONELDEN İSTENEN BELGELER

1- Geçerlilik süresi **31/12/2017** tarihine kadar olan yeşil, gri veya bardo pasaport.

NOT:

1. Pasaportların üzerine etiket yapıştırılarak bilgileri yazılacaktır.

2. Kafile Başkanı, Ekip Personeli, Muhasebe Personeli, Şoför ve Hizmetli olarak teklif edilen personel ile **2016** yılında hac veya umre organizasyonu için yapılan sözlü sınavda başarılı olmuş ve **eğitim seminerine katılmış olup** görevlendirmesi mümkün olamayan personelden umre organizasyonunda görevlendirilmek üzere müracaat edenlerin pasaport bilgileri sisteme girilerek pasaportları **01/11/2016** tarihine kadar Başkanlığa gönderilecektir.

3. Mülakata katılacak Din Görevlisi ile Kadın İrşat Görevlilerinin pasaportları ise sözlü sınav sonucuna göre bildirilecek tarihte istenecektir.